附件1-岗位信息表

**向未来公司岗位信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **工作职责** | **拟招聘人数** | **任职要求** |
| 1 | 行政管理 | 1.全面保障托育园日常生活及有关工作的正常运行；  2.督促检查托育园有关决策、工作管理制度及重要事项的落实情况，及时向公司领导反馈各项工作；  3.负责管理、审批员工的考勤、请假等各项工作；  4.负责托育园与公司的沟通联络工作，为园所工作的正常开展做好后勤保障工作。 | 1 | 1.女，硕士及以上学历，医学或幼教专业毕业；  2.具备5年以上相关工作经验，有在托育机构或幼儿园工作的经验者优先；  3.具备优秀的职业素养，具有团队精神，责任心强；  4.年龄45周岁以下；1977年1月1日以后出生。 |
| 2 | 托育教师 | 1.负责班级教学工作，确保幼儿德、智、体、美、劳等方面等综合发展；  2.严格执行日常生活与教学制度，帮助幼儿形成好的生活能力与文明习惯，同时也要给予足够的户外活动时间，让幼儿经常保持愉悦心情；  3.制定年度月度以及季度教学与生活规划，结合班级实际情况准备教育与教材，提前进行备课；  4.课外时间可以举行各种丰富多彩的游戏以及体育锻炼项目，培养幼儿团队合作能力。 | 4 | 1.女，大专及以上学历，具备幼儿园教师资格证或育婴师证，且具备职业道德规范与个人素质；  2.具备1年以上相关工作经验，有在托育机构或幼儿园工作的经验者优先；  3.年龄37周岁以下；1986年1月1日以后出生。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位序号** | **岗位名称** | **工作职责** | **拟招聘人数** | **任职要求** |
| 3 | 保健老师 | 1.发现流行病或在流行病发病期间及时深入班级做好消毒预防工作；  2.了解和掌握学生健康状况，按时组织各项预防接种工作；  3.及时做好幼儿伤害事故及小疾病的处理工作，必要时负责送医院治疗，并填好处理情况记载表；  4.重视对各类卫生健康教育资料对保管；  5.及时采购药品，妥善保管好药物，经常检查，避免变质失效。  6、制作全员带量食谱，采购食品及核对。 | 1 | 1.女，大专及以上学历，具备托幼机构保健证；  2.具备1年以上相关工作经验，有在托育机构或幼儿园工作的经验者优先；  3.具备优秀的职业素养，具有团队精神，责任心强；  4.年龄37周岁以下；1986年1月1日以后出生。 |
| 4 | 厨师 | 1.严格执行《食品安全法》做好日常饮食工作，保证卫生质量；  2.严格按照营养师要求执行每周菜品计划，掌握主、副食品质量及品种轮换，保证就餐品种及营养；  3.确保原材料新鲜、质高，食物贮存应分类、分架隔离存放，做好48小时留样工作定期检查及时处理变质原材料，杜绝原材料浪费；  4.负责操作质量的检查，严禁出现违规操作，每日用餐时组织好开饭及收尾工作，提高安全意识，加强水、电、气等管理。 | 1 | 1.男女不限，大专及以上学历，具备厨师上岗证及健康证；  2.具备1年以上相关工作经验，有在托育机构或幼儿园工作的经验者优先；  3.具备优秀的职业素养，具有团队精神，身心健康，责任心强；  4.年龄40周岁以下；1982年7月1日以后出生。 |

注：以上岗位如遇报名人员稀缺或报名人员部分条件优秀，经组织领导小组研究，资格条件可以适当放宽。