建邺高新区管委会招聘岗位需求信息表

| **序号** | **岗位**  **名称** | **工作职责** | | **招聘**  **人数** | **学历** | **专业要求** | **任职要求** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 综合  文字 | 1. 负责单位工作计划、工作总结、综合性请示报告以及其他综合性文件的起草工作； 2. 负责单位各类综合性会议、活动的文书保障，以及综合调研报告的起草工作； 3. 负责本部门计划、总结、报告等文字起草工作。 | | 2 | 第一学历为全日制本科 | 经济、管理、政治学、文史哲学类 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有2年以上（含）相关岗位工作经验，有较强的组织协调能力和文字写作能力；  3、具有行政机关或经开区、高新区或国有企业综合文字岗位工作经验者优先。 |
| 2 | 党的  建设 | 1、负责党的建设、党员教育管理等工作的组织实施；  2、负责党风廉政、作风建设等相关教育培训组织和活动开展；  3、负责工会、共青团、妇联、关工委等群团组织建设和活动开展。 | | 1 | 第一学历为全日制本科 | 不限 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）：  2、具有2年以上（含）党群工作经验；  3、应为中共党员；  4、具有经济类专业背景者优先。 |
| 3 | 信息  宣传 | 1、负责宣传思想、意识形态等相关工作的组织实施；  2、负责信息报送工作和对外媒体宣传报道。 | | 1 | 第一学历为全日制本科 | 不限 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有2年以上（含）党群工作经验；  3、应为中共党员；  4、具有经济类专业背景者优先。 |
| 4 | 企业  服务 | 1.负责招商项目代办服务、入驻企业跟踪服务等工作；  2.负责企业走访服务、企业政策宣传咨询、产业扶持资金申报兑现等工作；  3.负责合同管理和履约等工作。 | | 1 | 第一学历为全日制本科 | 不限 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有3年以上（含）相关岗位工作经验，有较好的沟通协调能力和文字写作能力；  3、具有行政机关或经开区、高新区或国有企业相关岗位工作经验者优先。 |
| 5 | 科技  人才 | 副部长 | 1、分管高新技术企业培育、知识产权管理以及科普等工作；  2、分管负责科创载体管理、高质量发展指标监测分析、技术合同备案、科技研发平台管理等工作。 | 1 | 硕士研究生及以上；第一学历为全日制本科 | 经济类、电子信息类、计算机类、科研专业类 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有5年以上（含）科技、招商工作经验，其中科技部门工作经历不少于3年；  3、具有行政机关或经开区、高新区或国有企业相关岗位工作经验者优先。 |
| 6 | 职员 | 1、负责科创载体管理及科研平台统计管理工作；  2、负责科技型中小企业组织申报及企业技术合同年度指标完成工作；  3、负责高新区高质量发展考核和火炬年报统计工作；  4、负责高企招引、培育入库及奖励兑现等工作；  5、负责知识产权相关指标任务落地及知识产权导航示范区建设工作；  6、负责科技企业管理及科普工作。 | 3 | 第一学历为全日制本科 | 不限 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有2年以上（含）科技人才工作经验；  3、具有行政机关或经开区、高新区或国有企业科技人才工作经验者优先。 |
| 7 | 法务  咨询 | 1、负责园区规范化合同模板制定以及合同审核制度的建立及督促执行；  2、负责园区招商合同文本审核；  3、参与园区涉及的仲裁、诉讼活动。 | | 1 | 硕士研究生及以上；第一学历为全日制本科 | 法律类 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有国家法律职业资格证书（A类），且具有相关岗位工作经验；  3、具有经济类、审计类、会计类专业背景者优先。 |
| 8 | 工程  管理 | 负责工程管理，重大项目协调推进。 | | 1 | 第一学历为全日制本科 | 工程管理类 | 1、32周岁以下（1989年1月1日以后出生）；  2、具有3年以上（含）工程项目管理工作经验；  3、具有注册建造师、注册造价师等专业领域资格证书者优先。 |

建邺高新区管委会员工应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月  （岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 | |  | |
| 入 党  时 间 | |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 | |  | |
| 身份证  号 码 | |  | | 联系  电话 |  | | | |
| 全日制  学历学位 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 资格证书 | | |  | | | | | | |
| 应聘部门 | | |  | | | 应聘岗位 | |  | |
| 简  历 |  | | | | | | | | |

**注：报名时请同时上传人员身份证、学历学位证书（留学回国人员须提供国家教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）、学信网学籍在线验证报告、职称证书等证明材料。**