建邺高新区管委会员工应聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月  （岁） | |  | | 照片 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | 出 生 地 | |  | |
| 入 党  时 间 | |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 | |  | |
| 身份证  号 码 | |  | | 联系  电话 |  | | | |
| 全日制  学历学位 | |  | | | 毕业院校  系及专业 | |  | | |
| 资格证书 | | |  | | | | | | |
| 应聘部门 | | |  | | | 应聘岗位 | |  | |
| 简  历 |  | | | | | | | | |

**注：报名时请同时上传人员身份证、学历学位证书（留学回国人员须提供国家教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）、学信网学籍在线验证报告、职称证书等证明材料。**